

Centrum pre deti a rodiny Poprad, Pavlova 11/4375, 058 01 Poprad

vyhlasuje

VÝBEROVÉ KONANIE č. 01/12/2024

V zmysle § 5 zákona č. 522/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov na obsadenie miesta

Vedúca/i ekonomicko-prevádzkového úseku - účtovník

Zamestnávateľ: Centrum pre deti a rodiny Poprad

Sídlo zamestnávateľa: Pavlova 11/4375, 058 01 Poprad

Funkcia, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním: Vedúca/i ekonomicko-prevádzkového úseku – účtovník

Druh pracovného pomeru: trvalý pracovný pomer

Rozsah pracovného úväzku: 1,00

Predpokladaný termín nástupu: 01. 03. 2025

Plat: podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, motivujúca pohyblivá zložka v osobnom príplatku po skúšobnej dobe, príplatok za riadenie

Požadované kvalifikačné predpoklady a iné kritéria na výber funkcie:

- Vysokoškolské vzdelanie II. Stupňa ekonomického smeru,
- Najmenej 5 rokov praxe v oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva, ekonomiky
- Najmenej 3 roky praxe v oblasti riadenia a vedenia pracovného tímu
- Znalosť programu Softip
- Znalosť systému Štátnej pokladnice
- Znalosť príslušných právnych predpisov v oblasti verejnej správy, finančnej a rozpočtovej oblasti,
- Znalosť Zákonníka práce, zákona č. 522/2003 Z.z., zákona č. 553/2003 Z.z., zákona č. 18/2018 Z.z., zákon č. 343/2015 Z.z., zákon č. 305/2005 Z.z., zákon č. 152/1994 Z.z.,

Ďalšie požiadavky:

- Ovládanie PC – Microsoft Office, internet – pokročilý
- Riadiace a organizačné schopnosti – zodpovednosť, samostatnosť
- Vodičský preukaz skupiny B – aktívny vodič

Pracovná náplň:

- Samostatné vedenie účtovníctva v CDR Poprad v programe Softip
- Spravovanie rozpočtu CDR Poprad v systéme ŠP
- Vypracováva konsolidačnú závierku
- Spracováva vyúčtovanie národných projektov
- Tvorí vnútorné predpisy a smernice na ekonomickom úseku

- Zabezpečuje verejné obstarávanie,
- Vede evidenciu sťažností a petícií,
- Zodpovedá za sociálny fond v CDR Poprad
- Vede evidenciu peňažných a nepeňažných darov podľa účelu
- Vypracováva zmluvy obchodného charakteru, zabezpečuje ich plnenie
- Vede evidenciu zamestnancov priameho kontaktu s deťmi
- Zabezpečuje posúdenie zdravotnej spôsobilosti na nočné práce u zamestnancov v CDR
- Zabezpečuje inventúru
- Spracováva podklady a žiadosti smerom k zriaďovateľovi
- Zabezpečuje služobné preukazy pre zamestnancov
- Poradenská činnosť pre zamestnancov
- Spolupracuje s odborovou organizáciou v CDR – vypracováva kolektívnu zmluvu nižšieho stupňa
- Vykonáva finančnú kontrolu v CDR
- Zabezpečuje ako člen škodovej komisie kvalifikované posudzovanie škodových udalostí
- Vede, riadi, kontroluje zamestnancov ekonomického úseku

Zoznam požadovaných dokladov:

- Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s číslom VK
- Fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- Doklady o prípadnom ďalšom vzdelaní a odbornej spôsobilosti
- Referencie od bývalých zamestnávateľov - nie je podmienka
- Profesionálny životopis vo formáte Europass
- Písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti
- Písomné vyhlásenie o bezúhonnosti
- Písomný súhlas so spracovaním osobných údajov na účely VK v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

Písomné žiadosti spolu s požadovanými dokladmi k VK zasielať v zalepenej obálke označenej „**VK – vedúci/a ekonomického úseku – účtovník neotvárať**“ s uvedeným menom a adresou odosielateľa na adresu:

Centrum pre deti a rodiny Poprad, Pavlova 11/4375, 058 01 Poprad alebo osobne doručiť na spomínanú adresu **v termíne do 31.01. 2025 do 15,00 hod.** Rozhodujúci je dátum na prezentačnej pečiatke.

Uchádzači, ktorí spĺnia kvalifikačné a iné kritéria a predložia všetky požadované doklady budú písomne pozvaní na VK. VK sa uskutoční formou ústneho pohovoru zameraného na oblasti v požadovanej problematike.

Kontakt na poskytnutie informácií:

Ing. Miriama Černajová, vedúca ekonomického úseku

t.č. 052/2433013

email: ekonom@cdrpoprad.sk